

Согласовано: 
Председатель профкома: (Доронина С.А.)

Принято
на педагогическом совете ЦДТ
№ 2 от 08.12.2025 г.


И.о. директора ЦДТ: Теплова Ю.В.
приказ № 58-ОД от 15 декабря 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О критериях оценки качества и эффективности
деятельности работников образования
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Центр детского творчества пос.Дербышки»
Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании Положения об условиях оплаты труда работников образовательных организации Республики Татарстан, принятого Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 31.05.2018 г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников образовательных организаций Республики Татарстан», Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказа МО и Н «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан» №2441/13 от 12.06.2013 г., Постановления Кабинета министров РТ №454 от 24.06.2024 г., Отраслевого соглашения между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарстанской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2024-2026гг., Соглашения между Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани и Татарстанской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2024- 2026 годы, Коллективного договора МБУДО «ЦДТ пос. Дербышки» между администрацией и профсоюзным комитетом на 2024-2027 годы от 15 мая 2024 года.

1.2. Положение определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.3. Цель оценки результативности деятельности работников образования – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности работников ЦДТ являются:

- проведение системной самооценки работником собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательной деятельности

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников профессиональных квалификационных групп должностей работников ЦДТ

2.1. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, коллектива, членов профкома.

2.2. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором ЦДТ и согласованного с профсоюзным комитетом ЦДТ.

2.3. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 5 лет и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.4. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у председателя комиссии.

2.5. В установленные приказом директора ЦДТ сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) работники передают в Комиссию собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.6. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.7. Фонд оплаты труда за качество должен составлять не менее 15 % от фонда труда основного персонала учреждения по основному месту работы по должностным окладам (с учетом нагрузки) основного персонала, не включая вакансии.

2.8. Стимулирующие выплаты основным работникам пенсионного возраста при увольнении до 3 месяцев и возвращении на работу устанавливаются в полном объеме в соответствии с критериями оценки эффективности работников за весь отчетный период.

2.9. Баллы за качество по критериям оценки эффективности деятельности директора определяется учредителем.

2.10. Оплата труда за качество работникам за внешнее совместительство не производится. Если работник - совместитель переходит на основную работу, то результаты его труда за отчетный период засчитываются.

2.11. Баллы за отчетный период в календарном году определяются 1 раз :

На 1 января 2026 г. - по итогам прошедшего календарного года.

2.12. Выплаты производятся ежемесячно согласно протоколов заседаний комиссии и приказа директора.

2.13. Количество баллов одного работника не должно превышать:

- Заместитель директора по УВР – 70 баллов;
- Заместитель директора по АХЧ – 65 баллов;
- Заведующий отделом – 65 баллов;
- методист – 55 баллов;
- педагог дополнительного образования -50 баллов;
- педагог – психолог- 55 баллов;
- педагог-организатор – 50 баллов;
- концертмейстер -50 баллов
- тьютор -55 баллов.

2.14. Срок действия данного положения с 01.01.2026 года по 31.08.2028 г.

3. Порядок работы Комиссии по оценке результативности деятельности работников

3.1. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности работников за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

3.2. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- Педагогические работники сдают оценочные листы в Комиссию до 15 числа отчетного периода (декабрь);
- Комиссия рассматривает представленные материалы 15-16 числа отчетного периода;
- 16-17 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 18 числа отчетного периода приказ и итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок

3.3. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.4. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом работника, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

3.5. Комиссия при рассмотрении оценочных листов имеет право корректировать самооценку работников (по недооценке, переоценке показателей), обязана ставить в известность работника.

3.6. В случае несогласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

3.7. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

4. Критерии оценки руководящих работников ЦДТ

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета
4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе						
1	Сохранность контингента	%	90-100%	1	1 раз в год	1 баллов – 90-100% сохранности контингента обучающихся по результатам внутренней поименной статистики по учебным группам 0 баллов – менее 90% сохранности контингента обучающихся по результатам внутренней поименной статистики по учебным группам
2	Организация контроля и диагностики образовательной деятельности в ЦДТ:	единиц			1 раз в год	

Контроль за комплектованием бюджетных учебных групп	1-2,5	2,5	до 20 учебных групп 1 от 20 до 30 учебных групп 1,5 30 и свыше учебных групп 2,5
Организация и контроль внебюджетной деятельности педагогов	0-1	1	Есть/нет- 1/0 баллов
Контроль за своевременным заполнением и обновлением рабочей документации педагогов отдела	1-3	3	Проверка и анализ ДООП, плана воспитательной работы 1-5 программ 1 6-10 1,5 Свыше 10 2,5 Проверка и анализ рабочих программ 1 до 10 программ 1 10 до 20 2 Свыше 20 3 Помощь в разработке и модернизации программ 1 - журнал учета работы ПДО 1 - списки обучающихся в электронном и бумажном вариантах в соответствии с комплектованием учебных групп 1 - план самообразования 1 - личные дела обучающихся 1 - расписание занятий 1
Организация и контроль за проведением мониторинга качества освоения ДООП педагогов:	0-0,5	0,5	- своевременное проведение аттестационных мероприятий (в соответствии с графиком) 0,5
Организация и контроль создания фонда диагностических и оценочных материалов педагогов	0-0,5	0,5	- на каждый вид аттестационных мероприятий по всем годам обучения 0,5 - на отдельные виды по всем годам обучения 0
Контроль за своевременным заполнением и обновлением информации в Навигаторе педагогами	0-3	3	- заявки, зачисление, отчисление и перевод обучающихся 3 балла - заполнение журнала посещаемости и КТП, расписания занятий и его изменений

	Организация работы с родителями и обучающимися в мессенджере МАХ		0,5-2,1	2,1		Количество созданных в отделе групп с родителями и обучающимися в МАХ 70% от общего количества групп 0,5 71-90% 1 91-100% 2,1
	Размещение информации о событиях в отделе на сайте ЦДТ, в Навигаторе, ВКонтакте и др.		0,5-1	1		1-2 материала в неделю 0,5 3 и больше 1
3	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях					Учитывается наличие грамот, дипломов, свидетельств участника
	международного, федерального уровня	мероприятие	0-1	1	1 раз в год	Количество участников: Очно /заочно До 10 0,2/0,1 10 и более 0,5/0,25 Количество дипломов: 1-5 0,2/0,1 6-10 0,5/0,25 более 10 1/0,5 Количество конкурсов: 1-2 0,2/0,1 3-5 0,5/0,3 более 5 1/0,5
	республиканского, межрегионального уровня	мероприятие	0-1	1	1 раз в год	Количество участников: До 10 0,2/0,1 10 и более 0,5/0,25 Количество дипломов: 1-5 0,2/0,1 6-10 0,5/0,25 более 10 1/0,5 Количество конкурсов: 1-2 0,2/0,1 3-5 0,5/0,25 более 5 1/0,5
	муниципального уровня	мероприятие	0-1	1	1 раз в год	Количество участников: До 10 0,2/0,1 10 и более 0,5/0,25 Количество дипломов: 1-5 0,2/0,1 6-10 0,5/0,25 более 10 1/0,5 Количество конкурсов:

						1-2 0,2/0,1 3-5 0,5/0,25 более 5 1/0,5
4	Участие педагогических работников конкурсах профессионального мастерства					Учитывается наличие грамот, дипломов, свидетельств участника
	Участие в профессиональных конкурсах (рейтинговых):	мероприятие	0,2-0,5	0,5	годовая	Очный формат: Международный, всероссийский 1 и более - 0,5 Республиканский- 1 и более - 0,5 Муниципальный- 1 и более - 0,5 Заочный формат: Международный, всероссийский 2 и более - 0,2 Республиканский- 2 и более 0,2 Муниципальный- 2 и более- 0,2
	Выступление на семинарах и конференциях	мероприятие	0,2-0,5	0,5	годовая	Очный формат: Международный, всероссийский 1 и более 0,5 Республиканский- 1 и более 0,5 Муниципальный- 1 и более 0,5 Заочный формат: Международный, всероссийский 2 и более - 0,2 Республиканский- 2 и более 0,2 Муниципальный- 2 и более 0,2
	Участие в семинарах и конференциях	мероприятие	0,2-0,5	0,5	годовая	Очный формат: Международный, всероссийский 2 и более 0,5 Республиканский- 2 и более 0,5 Муниципальный- 2 и более 0,5 Заочный формат: Международный, всероссийский 2 и более 0,2 Республиканский-

						2 и более 0,2 Муниципальный- 2 и более 0,2
	Проведение мастер-классов		0-1	1	1 р.в год	Очный формат: Есть/Нет 1/0
	Публикации (сборники, дипломы)		0-1,5	1,5		1 и более 1,5
	Организационно-методическое сопровождение участие педагогов в конкурсах «Сердце отдаю детям», ДООП, грантах		1-3	3		«Сердце отдаю детям» 1 -районный этап -городской этап -республиканский, всероссийский - конкурс ДООП 1 - гранты 1
	Организация культурно-массовой работы Обеспечение взаимодействия с родителями (родительские собрания, консультации и др)		0-1	3		- организация и проведение воспитательных мероприятий в отделе 1 - участие (присутствие) зав.отделом в воспитательных мероприятиях ЦДТ, по планам РОО, города, республики 0,5 -организация участия педагогов отдела в мероприятиях ЦДТ, по планам РОО, города, республики 0,5 1
6	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических кадров (сбор, обновление и предоставление информации)	%	0-5	5	1 раз в год	- доля педагогов ДО, имеющих высшую и первую квалификационные категории (%); Менее 50% - 1 балл 50% и более – 2балла - динамика роста квалификации педагогических работников отдела по итогам аттестации; 1 балл - прохождение курсов повышения квалификации педагогами -1 балл
7	ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНАЯ РАБОТА					
	Участие в подготовке учреждения к учебному году (уборка, косметический ремонт, участие в субботниках по уборке территории)			0,5		Есть/нет 0,5/0
	Участие в профсоюзных мероприятиях			0,5		Есть/нет 0,5/0

	Участие в районных, городских, республиканских массовых мероприятиях (по заданию РОО)			1		Есть/нет 1/0
Итого – 70						
4.2. Заместитель директора по АХР						
1.	Обеспечение условий в учреждении для выполнения:					Учитываются мероприятия по подготовке учебных помещений и инженерно-технических коммуникаций
	- требований материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса		0-5	5	1 раз в год	5 баллов – укомплектованность учебных помещений
	- состояние инженерно-технических коммуникаций		0-5	5	1 раз в год	5 баллов - выполнение мероприятий по своевременной профилактике и устранению аварийных ситуаций 0 баллов – при наличии актов и предписаний
	- требований пожарной безопасности	единиц	0-5	5	1 раз в год	5 баллов - отсутствие актов и предписаний 0 баллов - при наличии актов и предписаний
	- требований охраны труда	единиц	0-5	5	1 раз в год	5 баллов - отсутствие актов и предписаний 0 баллов - при наличии актов и предписаний
	- соблюдение санитарно-гигиенических требований		0-5	5	1 раз в год	5 баллов - отсутствие актов и предписаний 0 баллов - при наличии актов и предписаний
2	Готовность учреждения к новому учебному году	Акт	0-10	10	1 раз в год	Учитывается своевременное подписание акта о приеме ЦДТ (не позднее 10 дней после начала учебного года).
3	Организация работ по текущему ремонту помещений	единиц	0-5	5	1 раз в год	5 баллов – проведение текущего ремонта 0 баллов - отсутствие текущего ремонта
4	Развитие материально-технической базы учреждения				1 раз в год	
	- организация закупок			5	1 раз в год	5 баллов - своевременное выполнение плана графика закупок для учреждения 0 баллов – отсутствие закупок
	- организация учета и расходования внебюджетных средств			5	1 раз в год	5 баллов – привлечение, учет и расходование внебюджетных средств 0 баллов – отсутствие внебюджетных средств
5	Своевременное заключение договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения	единиц	0-10	10	1 раз в год	учитывается количество договоров с поставщиками услуг 10 баллов – полный перечень договоров
6	Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей	единиц	0- 5	5	1 раз в год	Учитывается сведения в акте инвентаризации: 5 – положительный результат 0 - наличие фактов недостачи и излишков товарно-материальных ценностей

4.3. заведующий отделом

№	Показатели	Критерии	Кол-во баллов	Оценка	Оценка комиссии	периодичность
1	РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ					
1.1.	Руководство клубом	-обеспечение создания социально-бытовых условий обучающимся и сотрудникам (инфраструктура клуба) + работа с МОП	1			1 раз в год
		- поддержание учебно-материальной базы в надлежащем состоянии (организация косметического ремонта, обновление мебели, оборудования)	1			1 раз в год
		- привлечение материальных средств, спонсорской и иной помощи для улучшения материальной базы отдела	1			1 раз в год
2	ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА					
2.1	Контроль за комплектованием бюджетных учебных групп отдела					1 раз в год
		до 20 учебных групп	1			1 раз в год
		от 20 до 30 учебных групп	1,5			1 раз в год
		30 и свыше учебных групп	2,5			1 раз в год
2.2	Организация и контроль внебюджетной деятельности педагогов отдела	Есть/нет	1/0			1 раз в год
2.3	Контроль за своевременным заполнением и обновлением рабочей документации педагогов отдела	Проверка и анализ ДООП, плана воспитательной работы				1 раз в год

		1-5 программ	1			1 раз в год
		6-10	1,5			1 раз в год
		Свыше 10	2,5			1 раз в год
		Проверка и анализ рабочих программ				1 раз в год
		1 до 10 программ	1			1 раз в год
		10 до 20	2			1 раз в год
		Свыше 20	3			1 раз в год
		Помощь в разработке и модернизации программ	1			1 раз в год
		- журнал учета работы ПДО	1			1 раз в год
		- списки обучающихся в электронном и бумажном вариантах в соответствии с комплектованием учебных групп	1			1 раз в год
		- план самообразования	1			1 раз в год
		- личные дела обучающихся	1			1 раз в год
		- расписание занятий	1			1 раз в год
2.4	Организация и контроль за проведением мониторинга качества освоения ДООП педагогов отдела:	- своевременное проведение аттестационных мероприятий (в соответствии с графиком)	0,5			1 раз в год
2.5	Организация и контроль создания фонда диагностических и оценочных материалов педагогов отдела	- на каждый вид аттестационных мероприятий по всем годам обучения - на отдельные виды по всем годам обучения	0,5			1 раз в год
2.6	Контроль за своевременным заполнением и обновлением информации в Навигаторе педагогами отдела	- заявки, зачисление, отчисление и перевод обучающихся - заполнение журнала посещаемости и КТП, расписания занятий и его изменений	3			1 раз в год
2.7	Организация работы с родителями и обучающимися в мессенджере МАХ	Количество созданных в отделе групп с родителями и				1 раз в год

		обучающимися в МАХ				
		70% от общего количества групп	0,5			1 раз в год
		71-90%	1			1 раз в год
		91-100%	2,1			1 раз в год
2.8	Размещение информации о событиях в отделе на сайте ЦДТ, в Навигаторе, ВКонтакте и др.	1-2 материала в неделю	0,5			1 раз в год
		3 и больше	1			1 раз в год
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОТДЕЛА					
3.1	Организация культурно-массовой работы	- организация и проведение воспитательных мероприятий в отделе	1			1 раз в год
		- участие (присутствие) зав.отделом в воспитательных мероприятиях ЦДТ, по планам РОО, города, республики	0,5			1 раз в год
		-организация участия педагогов отдела в мероприятиях ЦДТ, по планам РОО, города, республики	0,5			1 раз в год
3.2	Обеспечение взаимодействия с родителями (родительские собрания, консультации и др)		1			1 раз в год
4	АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДО ОТДЕЛА					
4.1	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических кадров (сбор, обновление и предоставление информации)	- доля педагогов ДО, имеющих высшую и первую квалификационные категории (%); - динамика роста квалификации педагогических работников отдела по итогам аттестации; - прохождение курсов повышения квалификации	2			1 раз в год

		педагогами отдела				
5	РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ЗАВ.ОТДЕЛОМ					
5.1	Участие в семинарах и конференциях, конкурсах	Очный формат:				1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>				1 раз в год
		2 и более	0,5			1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>				1 раз в год
		2 и более	0,5			1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>				1 раз в год
		2 и более	0,5			1 раз в год
		Заочный формат:				1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>				1 раз в год
		2 и более	0,2			1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>				1 раз в год
		2 и более	0,2			1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>				1 раз в год
		2 и более	0,2			1 раз в год
5.2	Сопровождение в проведении мастер-классов	Очный формат: Есть/Нет	1/0			1 раз в год
5.3	Публикации (сборники, дипломы)	1 и более	1,5			1 раз в год
5.4	Организационно-методическое сопровождение участие педагогов в конкурсах «Сердце отдаю детям», ДООП, грантах	«Сердце отдаю детям» -районный этап -городской этап -республиканский, всероссийский	1			1 раз в год
		- конкурс ДООП	1			1 раз в год
		- гранты	1			1 раз в год
6	РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПЕДАГОГОВ ОТДЕЛА					
6.1	Участие в профессиональных конкурсах (рейтинговых):	Очный формат:				1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>				1 раз в год
		1 и более -	0,5			1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>				1 раз в год
		1 и более -	0,5			1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>				1 раз в год

		1 и более -	0,5			1 раз в год
		Заочный формат:				1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>				1 раз в год
		2 и более -	0,2			1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>				1 раз в год
		2 и более	0,2			1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>				1 раз в год
		2 и более-	0,2			1 раз в год
6.2	Выступление на семинарах и конференциях	Очный формат:				1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>				1 раз в год
		1 и более	0,5			1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>				1 раз в год
		1 и более	0,5			1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>				1 раз в год
		1 и более	0,5			1 раз в год
		Заочный формат:				1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>				1 раз в год
		2 и более -	0,2			1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>				1 раз в год
		2 и более	0,2			1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>				1 раз в год
		2 и более	0,2			1 раз в год
6.3	Участие в семинарах и конференциях	Очный формат:				1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>				1 раз в год
		2 и более	0,5			1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>				1 раз в год
		2 и более	0,5			1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>				1 раз в год
		2 и более	0,5			1 раз в год
		Заочный формат:				1 раз в год
		<i>Международный,</i>				1 раз в год

		<i>всероссийский</i>				
		2 и более	0,2			1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>				1 раз в год
		2 и более	0,2			1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>				1 раз в год
		2 и более	0,2			1 раз в год
6.4	Проведение мастер-классов	Очный формат:				1 раз в год
		Есть/Нет	1/0			1 раз в год
6.5	Публикации (сборники, дипломы)	1 и более	1,5			1 раз в год
	Организационно-методическое сопровождение участие педагогов в конкурсах «Сердце отдаю детям», ДООП, грантах	«Сердце отдаю детям» -районный этап -городской этап -республиканский, всероссийский	1			1 раз в год
		- конкурс ДООП	1			1 раз в год
		- гранты	1			1 раз в год
7	РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТДЕЛА					
7.1	Участие в конкурсах и соревнованиях (результативность считается по дипломам)					1 раз в год
	<i>Международный уровень:</i>	<i>Количество участников:</i>	Очно /заочно			1 раз в год
		До 10	0,2/0,1			1 раз в год
		10 и более	0,5/0,25			1 раз в год
		<i>Количество дипломов:</i>				1 раз в год
		1-5	0,2/0,1			1 раз в год
		6-10	0,5/0,25			1 раз в год
		более 10	1/0,5			1 раз в год
		<i>Количество конкурсов:</i>				1 раз в год
		1-2	0,2/0,1			1 раз в год
		3-5	0,5/0,3			1 раз в год
		более 5	1/0,5			1 раз в год
	<i>Всероссийский уровень:</i>	<i>Количество участников:</i>				1 раз в год
		До 10	0,2/0,1			1 раз в год
		10 и более	0,5/0,25			1 раз в год
		<i>Количество дипломов:</i>				1 раз в год
		1-5	0,2/0,1			1 раз в год
		6-10	0,5/0,25			1 раз в год

		более 10	1/0,5			1 раз в год
		<i>Количество конкурсов:</i>				1 раз в год
		1-2	0,2/0,1			1 раз в год
		3-5	0,5/0,25			1 раз в год
		более 5	1/0,5			1 раз в год
	<i>Республиканский уровень:</i>	<i>Количество участников:</i>				1 раз в год
		До 10	0,2/0,1			1 раз в год
		10 и более	0,5/0,25			1 раз в год
		<i>Количество дипломов:</i>				1 раз в год
		1-5	0,2/0,1			1 раз в год
		6-10	0,5/0,25			1 раз в год
		<i>Количество конкурсов:</i>				1 раз в год
		1-2	0,2/0,1			1 раз в год
		3-5	0,5/0,25			1 раз в год
		более 5	1/0,5			1 раз в год
	<i>Муниципальный уровень:</i>	<i>Количество участников:</i>				1 раз в год
		До 10	0,2/0,1			1 раз в год
		10 и более	0,5/0,25			1 раз в год
		<i>Количество дипломов:</i>				1 раз в год
		1-5	0,2/0,1			1 раз в год
		6-10	0,5/0,25			1 раз в год
		<i>Количество конкурсов:</i>				1 раз в год
		1-2	0,2/0,1			1 раз в год
		3-5	0,5/0,25			1 раз в год
		более 5	1/0,5			1 раз в год
8.	ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНАЯ РАБОТА					
	Участие в подготовке учреждения к учебному году (уборка, косметический ремонт, участие в субботниках по уборке территории)	Есть/Нет	0,5/0			1 раз в год
	Участие в профсоюзных мероприятиях	Есть/Нет	0,5/0			1 раз в год
	Участие в районных, городских, республиканских массовых мероприятиях (по заданию РОО)	Есть/Нет	1/0			1 раз в год
Итого баллов			65			

5. Критерии оценки деятельности работников:

5.1. Деятельность педагогов дополнительного образования

№	Показатели	Шкала	Количество баллов	Оценка педагога	Оценка комиссии	периодичность
1	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
1.1	Наполняемость групп по Навигатору: норматив - общее количество обучающихся 15 чел. (100%) (средний балл по всем группам)	до 15 обучающихся	0			1 раз в год
		15 обучающихся	0,5			1 раз в год
		свыше 15 обучающихся	1			1 раз в год
1.2	Сохранность контингента по итогам полугодия по наполняемости из п1.1 (100% общего количества обучающихся (по нормативу)	90-100%	1			1 раз в год
		менее 90% -	0			1 раз в год
1.3	Наличие внебюджетных групп	Есть/Нет	1/0			1 раз в год
1.4	Информационно-аналитические материалы результатов учета мнения обучающихся по реализации ДООП	Положительные отзывы родителей об объединении в Навигаторе, ВКонтакте, сайте ЦДТ и др.	0,5			1 раз в год
1.5	Участие в оснащении учебного кабинета	- пошив и приобретение сценических костюмов, реквизитов, инвентаря	0,5			1 раз в год
		- разработка наглядных и дидактических материалов для объединения	0,5			1 раз в год
1.6	Своевременное заполнение и обновление рабочей документации	- ДООП с внесенными исправлениями (до установочного педсовета)	0,3			1 раз в год
		- журнал учета работы ПДО	0,3			1 раз в год
		- списки обучающихся в электронном и бумажном вариантах в соответствии с комплектованием учебных групп	0,3			1 раз в год
		- рабочие программы с планом воспитательной	0,3			1 раз в год

		работы				
		- план самообразования	0,3			1 раз в год
		- личные дела обучающихся	0,3			1 раз в год
1.7	Своевременное заполнение и обновление информации в Навигаторе	- обработка заявок, зачисление, отчисление и перевод обучающихся (совместно с зав. отделом)	0,2			1 раз в год
		- заполнение журнала посещаемости и КТП, расписания занятий и его изменений	0,2			1 раз в год
1.8	Организация работы с родителями и обучающимися в мессенджере МАХ	Есть/Нет	0,5/0			1 раз в год
1.9	Открытые занятия	- проведение с использованием современных инновационных форм, методов	0,5			1 раз в год
		- посещение открытых занятий и воспитательных мероприятий коллег: более 2-х занятий	0,5			1 раз в год
1.10	Работа с одаренными детьми (индивидуальный образовательный маршрут, отражение в программе, матрице)	Есть/Нет	1/0			1 раз в год
1.11	Работа с детьми ОВЗ (наличие адаптированной ДООП)	Есть/Нет	1/0			1 раз в год
1.12	Профориентационная работа (сетевое взаимодействие, мастер-классы, экскурсии)	Есть/Нет	0,5/0			1 раз в год
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДООП					
2.1	Планирование, организация и проведение воспитательных мероприятий в объединении	дополнительные воспитательные мероприятия (сверх плана воспитательной работы)	0,5			1 раз в год
		участие в подготовке и проведении массовых мероприятий в отделе, в Центре	0,5			1 раз в год

3.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ					
3.1	Организация совместной деятельности детей и родителей (открытые занятия, воспитательные мероприятия, дни открытых дверей, родительские собрания):	2 и более мероприятия	1			1 раз в год
3.2	Наличие родительского комитета	Есть/Нет	0,5/0			1 раз в год
4.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДООП					
4.1	Проведение мониторинга качества освоения ДООП:	- своевременное проведение аттестационных мероприятий (в соответствии с графиком)	0,5			1 раз в год
4.2	Наличие диагностических и оценочных материалов:	- на каждый вид аттестационных мероприятий по всем годам обучения - на отдельные виды по всем годам обучения	0,5			1 раз в год
5.	РАЗРАБОТКА ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДООП					
5.1	Кол-во разработанных материалов	- план -конспект занятия Есть/Нет	1,2/0			1 раз в год 1 раз в год
		- сценарий воспитательного мероприятия: Есть/Нет	1,2/0			1 раз в год 1 раз в год
		- мастер-класс: Есть/Нет	1,2/0			1 раз в год 1 раз в год
		-видеоматериалы: Есть/Нет	1,2/0			1 раз в год 1 раз в год
		-публикации: Есть/Нет	1,2/0			1 раз в год 1 раз в год
		собственный сайт, Госпаблик, социальные сети	1			1 раз в год
5.2	Представленность процесса и результатов реализации образовательной деятельности в пространстве Интернет (цифровые следы)	Публикации в сетевых изданиях (Казанобр, Информурок и др.) Размещение материалов (мастер-класс, фрагмент занятия и др.) на видеохостингах	1			1 раз в год
6.	РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПЕДАГОГА					

6.1	Участие в профессиональных конкурсах (рейтинговых):	Очный формат:				1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>				1 раз в год
		1 и более -	0,5			1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>				1 раз в год
		1 и более -	0,5			1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>				1 раз в год
		1 и более -	0,5			1 раз в год
		Заочный формат:				1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>				1 раз в год
		2 и более -	0,2			1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>				1 раз в год
		2 и более	0,2			1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>				1 раз в год
		2 и более-	0,2			1 раз в год
6.2	Выступление на семинарах и конференциях:	Очный формат:				1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>				1 раз в год
		1 и более	0,5			1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>				1 раз в год
		1 и более	0,5			1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>				1 раз в год
		1 и более	0,5			1 раз в год
		Заочный формат:				1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>				1 раз в год
		2 и более -	0,2			1 раз в год
<i>Республиканский-</i>				1 раз в год		
2 и более	0,2			1 раз в год		
<i>Муниципальный-</i>				1 раз в год		
2 и более	0,2			1 раз в год		
6.3	Участие в семинарах, конференциях	Очный формат:				1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>				1 раз в год
		2 и более	0,5			1 раз в год

		<i>Республиканский- 2 и более</i>	0,5			1 раз в год 1 раз в год
		<i>Муниципальный- 2 и более</i>	0,5			1 раз в год 1 раз в год
		Заочный формат:				1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский 2 и более</i>	0,2			1 раз в год 1 раз в год
		<i>Республиканский- 2 и более</i>	0,2			1 раз в год 1 раз в год
		<i>Муниципальный- 2 и более</i>	0,2			1 раз в год 1 раз в год
6.4	Проведение мастер-классов	Очный формат: Есть/Нет	1,5/0			1 раз в год 1 раз в год
6.5	Публикации (сборники, дипломы)	2 и более	1,5			1 раз в год
6.6	Участие в конкурсе «Сердце отдаю детям», конкурсе методических кейсов ДООП, «Звезды будущего», Грантах	Есть/Нет	3/0			1 раз в год
7.	РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕТЕЙ					
7.1	Участие в конкурсах и соревнованиях (результативность считается по дипломам)					1 раз в год
	<i>Международный уровень:</i>	<i>Количество участников:</i>	Очно /заочно			1 раз в год
		До 10	0,2/0,1			1 раз в год
		10 и более	0,5/0,25			1 раз в год
		<i>Количество дипломов:</i>				1 раз в год
		1-5	0,2/0,1			1 раз в год
		6-10	0,5/0,25			1 раз в год
		более 10	1/0,5			1 раз в год
		<i>Количество конкурсов:</i>				1 раз в год
		1-2	0,2/0,1			1 раз в год
		3-5	0,5/0,3			1 раз в год
		более 5	1/0,5			1 раз в год
	<i>Всероссийский уровень:</i>	<i>Количество участников:</i>				1 раз в год
		До 10	0,2/0,1			1 раз в год
		10 и более	0,5/0,25			1 раз в год

		<i>Количество дипломов:</i>				1 раз в год
		1-5	0,2/0,1			1 раз в год
		6-10	0,5/0,25			1 раз в год
		более 10	1/0,5			1 раз в год
		<i>Количество конкурсов:</i>				1 раз в год
		1-2	0,2/0,1			1 раз в год
		3-5	0,5/0,25			1 раз в год
		более 5	1/0,5			1 раз в год
<i>Республиканский уровень:</i>		<i>Количество участников:</i>				1 раз в год
		До 10	0,2/0,1			1 раз в год
		10 и более	0,5/0,25			1 раз в год
		<i>Количество дипломов:</i>				1 раз в год
		1-5	0,2/0,1			1 раз в год
		6-10	0,5/0,25			1 раз в год
		<i>Количество конкурсов:</i>				1 раз в год
		1-2	0,2/0,1			1 раз в год
		3-5	0,5/0,25			1 раз в год
<i>Муниципальный уровень:</i>		<i>Количество участников:</i>				1 раз в год
		До 10	0,2/0,1			1 раз в год
		10 и более	0,5/0,25			1 раз в год
		<i>Количество дипломов:</i>				1 раз в год
		1-5	0,2/0,1			1 раз в год
		6-10	0,5/0,25			1 раз в год
		<i>Количество конкурсов:</i>				1 раз в год
		1-2	0,2/0,1			1 раз в год
		3-5	0,5/0,25			1 раз в год
	более 5	1/0,5			1 раз в год	
8.	ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНАЯ РАБОТА					
8.1	Участие в подготовке учреждения к учебному году (уборка, косметический ремонт, участие в субботниках по уборке территории)	Есть/Нет	0,5/0			1 раз в год
8.2	Участие в профсоюзных мероприятиях	Есть/Нет	0,5/0			1 раз в год
8.3	Участие в районных, городских, республиканских массовых	Есть/Нет	1/0			1 раз в год

мероприятиях (по заданию РОО)					
ИТОГО баллов:	50				

5.2 методист

№	Показатели	Критерии	Кол-во баллов	Оценка	Оценка комиссии	периодичность
1	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА					
1.1.	Методическое сопровождение разработки и модернизации ДООП	- проверка и анализ программ 1-8 программ	1			1 раз в год
		9 и более программ	2,4			1 раз в год
		-помощь в разработке и модернизации программ (вновь принятых педагогов и др.)	1			1 раз в год
1.2.		Консультации с педагогами по разработке и ведению методической документации (планы работы, планы самообразования)	1-8 документов	0,5		
	9 и более документов		1			1 раз в год
1.3	Организация и проведение семинаров, мастер-классов	Уровни:				1 раз в год
		<i>ЦДТ</i>	1			1 раз в год
		<i>Муниципальный</i>	2			1 раз в год
		<i>Республиканский, Всероссийский</i>	2,5			1 раз в год
1.4	Участие в работе Школы молодого педагога	1 раз	0,5			1 раз в год
		2 и более	1			1 раз в год
1.5	Оказание помощи в разработке и проведении воспитательных мероприятий (ЦДТ, клуб)	1 раз	0,5			1 раз в год
		2 и более	1			1 раз в год
1.6	Организация культурно-массовой работы	- воспитательные мероприятия в отделе, организованные	1			1 раз в год

		методистом				
2	АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ					
2.1	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических кадров	- доля педагогических работников отдела, имеющих высшую квалификационную категорию				1 раз в год
		- менее 50%	1			1 раз в год
		- 50% и более	2			1 раз в год
2.2		-положительная динамика роста квалификации педагогических работников отдела по итогам аттестации	1			1 раз в год
3	РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ МЕТОДИСТА					
3.1	Участие в профессиональных конкурсах (рейтинговых):	Очный формат:				1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>				1 раз в год
		1 и более -	0,5			1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>				1 раз в год
		1 и более -	0,5			1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>				1 раз в год
		1 и более -	0,5			1 раз в год
		Заочный формат:				1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>				1 раз в год
		2 и более -	0,2			1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>				1 раз в год
		2 и более	0,2			1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>				1 раз в год
	2 и более-	0,2			1 раз в год	
3.2	Выступление на семинарах и конференциях	Очный формат:				1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>				1 раз в год

		1 и более	0,5		1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>			1 раз в год
		1 и более	0,5		1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>			1 раз в год
		1 и более	0,5		1 раз в год
		Заочный формат:			1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>			1 раз в год
		2 и более -	0,2		1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>			1 раз в год
		2 и более	0,2		1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>			1 раз в год
		2 и более	0,2		1 раз в год
3.3	Участие в семинарах и конференциях, форумах	Очный формат:			1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>			1 раз в год
		2 и более	0,5		1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>			1 раз в год
		2 и более	0,5		1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>			1 раз в год
		2 и более	0,5		1 раз в год
		Заочный формат:			1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>			1 раз в год
		2 и более	0,2		1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>			1 раз в год
		2 и более	0,2		1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>			1 раз в год
		2 и более	0,2		1 раз в год
3.4	Публикации (сборники, дипломы)	1 и более	1,5		1 раз в год
3.5	Сопровождение в организации и проведение мастер-классов	Есть/Нет	1/0		1 раз в год
3.6	Организационно-методическое сопровождение участия педагогов в конкурсах «Сердце отдаю детям», ДООП, грантах	«Сердце отдаю детям» -районный этап -городской этап -республиканский,	1		1 раз в год

		всероссийский			
		- конкурс ДООП	1		1 раз в год
		- гранты	1		1 раз в год
4	РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПЕДАГОГОВ ОТДЕЛА				
4.1	Участие в профессиональных конкурсах (рейтинговых):	Очный формат:			1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>			1 раз в год
		1 и более -	0,5		1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>			1 раз в год
		1 и более -	0,5		1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>			1 раз в год
		1 и более -	0,5		1 раз в год
		Заочный формат:			1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>			1 раз в год
		2 и более -	0,2		1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>			1 раз в год
		2 и более	0,2		1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>			1 раз в год
		2 и более-	0,2		1 раз в год
4.2	Выступление на семинарах и конференциях	Очный формат:			1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>			1 раз в год
		1 и более	0,5		1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>			1 раз в год
		1 и более	0,5		1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>			1 раз в год
		1 и более	0,5		1 раз в год
		Заочный формат:			1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>			1 раз в год
		2 и более -	0,2		1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>			1 раз в год
		2 и более	0,2		1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>			1 раз в год

		2 и более	0,2			1 раз в год
4.3	Участие в семинарах и конференциях	Очный формат:				1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>				1 раз в год
		2 и более	0,5			1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>				1 раз в год
		2 и более	0,5			1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>				1 раз в год
		2 и более	0,5			1 раз в год
		Заочный формат:				1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>				1 раз в год
		2 и более	0,2			1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>				1 раз в год
		2 и более	0,2			1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>				1 раз в год
		2 и более	0,2			1 раз в год
4.4	Проведение мастер-классов	Очный формат:				1 раз в год
		Есть/Нет	1/0			1 раз в год
4.5	Публикации (сборники, дипломы)	1 и более	1,5			1 раз в год
4.6	Участие педагогов в конкурсах «Сердце отдаю детям», ДООП, грантах	«Сердце отдаю детям» -районный этап -городской этап -республиканский, всероссийский	1			1 раз в год
		- конкурс ДООП	1			1 раз в год
		- гранты	1			1 раз в год
5	РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТДЕЛА					
5.1	Участие в конкурсах и соревнованиях (результативность считается по дипломам)				1 раз в год	1 раз в год
	<i>Международный уровень:</i>	<i>Количество участников:</i>	Очно /заочно		1 раз в год	1 раз в год
		До 10	0,2/0,1		1 раз в год	1 раз в год
		10 и более	0,5/0,25		1 раз в год	1 раз в год
		<i>Количество дипломов:</i>			1 раз в год	1 раз в год
		1-5	0,2/0,1		1 раз в год	1 раз в год

		6-10	0,5/0,25		1 раз в год	1 раз в год
		более 10	1/0,5		1 раз в год	1 раз в год
		<i>Количество конкурсов:</i>			1 раз в год	1 раз в год
		1-2	0,2/0,1		1 раз в год	1 раз в год
		3-5	0,5/0,3		1 раз в год	1 раз в год
		более 5	1/0,5		1 раз в год	1 раз в год
	<i>Всероссийский уровень:</i>	<i>Количество участников:</i>			1 раз в год	1 раз в год
		До 10	0,2/0,1		1 раз в год	1 раз в год
		10 и более	0,5/0,25		1 раз в год	1 раз в год
		<i>Количество дипломов:</i>			1 раз в год	1 раз в год
		1-5	0,2/0,1		1 раз в год	1 раз в год
		6-10	0,5/0,25		1 раз в год	1 раз в год
		более 10	1/0,5		1 раз в год	1 раз в год
		<i>Количество конкурсов:</i>			1 раз в год	1 раз в год
		1-2	0,2/0,1		1 раз в год	1 раз в год
		3-5	0,5/0,25		1 раз в год	1 раз в год
		более 5	1/0,5		1 раз в год	1 раз в год
	<i>Республиканский уровень:</i>	<i>Количество участников:</i>			1 раз в год	1 раз в год
		До 10	0,2/0,1		1 раз в год	1 раз в год
		10 и более	0,5/0,25		1 раз в год	1 раз в год
		<i>Количество дипломов:</i>			1 раз в год	1 раз в год
		1-5	0,2/0,1		1 раз в год	1 раз в год
		6-10	0,5/0,25		1 раз в год	1 раз в год
		<i>Количество конкурсов:</i>			1 раз в год	1 раз в год
		1-2	0,2/0,1		1 раз в год	1 раз в год
		3-5	0,5/0,25		1 раз в год	1 раз в год
		более 5	1/0,5		1 раз в год	1 раз в год
	<i>Муниципальный уровень:</i>	<i>Количество участников:</i>			1 раз в год	1 раз в год
		До 10	0,2/0,1		1 раз в год	1 раз в год
		10 и более	0,5/0,25		1 раз в год	1 раз в год
		<i>Количество дипломов:</i>			1 раз в год	1 раз в год
		1-5	0,2/0,1		1 раз в год	1 раз в год
		6-10	0,5/0,25		1 раз в год	1 раз в год
		<i>Количество конкурсов:</i>			1 раз в год	1 раз в год
		1-2	0,2/0,1		1 раз в год	1 раз в год
		3-5	0,5/0,25		1 раз в год	1 раз в год

		более 5	1/0,5		1 раз в год	1 раз в год
6	ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНАЯ РАБОТА					
6.1	Участие в подготовке учреждения к учебному году (уборка, косметический ремонт, участие в субботниках по уборке территории)	Есть/Нет	0,5/0			1 раз в год
6.2	Участие в профсоюзных мероприятиях	Есть/Нет	0,5/0			1 раз в год
6.3	Участие в районных, городских, республиканских массовых мероприятиях (по заданию РОО)	Есть/Нет	1/0			1 раз в год
Итого баллов			55			

5.3 педагог – организатор

№	Показатели	Критерии	Кол-во баллов	Оценка педагога	Оценка комиссии	периодичность
1	Участие в организации и проведении массовых мероприятий					
1.1	Мероприятия в отделах		Очно/ заочно			1 раз в год
		Внеплановые (1 и более)	0,5/0,3			1 раз в год
1.2	Мероприятия ЦДТ	<i>Организация</i>	Очно/ заочно			1 раз в год
		более 2-х мероприятий	0,7/0,4			1 раз в год
		<i>Участие</i>				1 раз в год
		1-2 мероприятия	0,3/0,1			1 раз в год
		более 2-х мероприятий	0,5/0,2			1 раз в год
1.3	Муниципальные мероприятия (район, город)	<i>Организация</i>	Очно/ заочно			1 раз в год
		1 мероприятия	0,4/0,2			1 раз в год
		2 и более мероприятий	1,0/0,6			1 раз в год
		<i>Участие</i>				1 раз в год
		1-2 мероприятия	0,5/0,3			1 раз в год
более 2-х мероприятий	0,6/0,5			1 раз в год		
1.4	Республиканские мероприятия	<i>Организация</i>	Очно/ заочно			1 раз в год
		1 мероприятия	1,0/0,8			1 раз в год
		2 и более мероприятий	1,2/1,1			1 раз в год

		<i>Участие</i>				1 раз в год
		1 мероприятия	0,7/0,4			1 раз в год
		2 и более мероприятий	1,0/0,6			1 раз в год
1.5	Всероссийские мероприятия	<i>Организация</i>	Очно/ заочно			1 раз в год
		1 мероприятия	1,1/0,9			1 раз в год
		2 и более мероприятий	1,7/1,2			1 раз в год
		<i>Участие</i>				1 раз в год
		1 мероприятия	0,8/0,5			1 раз в год
		2 и более мероприятий	1,0/0,7			1 раз в год
1.6	Международные мероприятия	<i>Организация</i>	Очно/ заочно			1 раз в год
		1 мероприятия	1,6/1,1			1 раз в год
		2 и более мероприятий	1,8/1,3			1 раз в год
		<i>Участие</i>				1 раз в год
		1 мероприятия	0,9/0,6			1 раз в год
		2 и более мероприятий	1,2/0,8			1 раз в год
1.7	Проведение воспитательных мероприятий и игровых программ для школьников микрорайона (лагерь, мастер-класс и др.)	<i>Организация</i>	Очно/ заочно			1 раз в год
		1 мероприятие	0,4/0,2			1 раз в год
		2 и более	0,6/0,4			1 раз в год
		<i>Участие</i>				1 раз в год
		1 мероприятия	0,3/0,2			1 раз в год
		2 и более мероприятий	0,5/0,3			1 раз в год
1.8	Подготовка грамот, дипломов, сборников по итогам мероприятий	Грамоты, дипломы	1,0			1 раз в год
		Сборники	1,5			1 раз в год
		Приказ по итогам мероприятий	1			1 раз в год
1.9	Жюри конкурсов	Приглашение членов Жюри	0,8			1 раз в год
		Работа в составе Жюри ЦДТ	0,6			1 раз в год
		Работа в составе Жюри	0,7			1 раз в год

		других организаций				
1.10	Организация места проведения массовых мероприятий	Использование разнообразных форм и методов проведения мероприятий (квест, анимация, флэш-моб и др.)	0,6			1 раз в год
		Презентация, видеоматериалы	0,5			1 раз в год
		Использование реквизитов	0,5			1 раз в год
		Подготовка раздаточного материала	0,5			1 раз в год
		Оформление и подготовка помещения	0,5			1 раз в год
		Подготовка фонограмм	0,5			1 раз в год
		Использование технических средств	0,5			1 раз в год
1.11	Разработка положений, сценариев	Положения:				1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>	0,3			1 раз в год
		<i>Республиканский-уровень</i>	0,3			1 раз в год
		<i>Муниципальный-уровень</i>	0,3			1 раз в год
		<i>Учреждения</i>	0,2			1 раз в год
		Сценарии:				1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>	0,4			1 раз в год
		<i>Республиканский-уровень</i>	0,4			1 раз в год
		<i>Муниципальный-уровень</i>	0,4			1 раз в год
	<i>Учреждения</i>	0,3			1 раз в год	
1.12	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте учреждения, в Контакте и др (фото, заметки и т.д.)	4 в месяц	0,4			1 раз в год
		5 и более	0,5			1 раз в год
2	Результативность педагога-организатора					
2.1.	Участие в профессиональных конкурсах (рейтинговых):	Очный формат:				1 раз в год

		<i>Международный, всероссийский</i>			1 раз в год
		1 и более -	0,5		1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>			1 раз в год
		1 и более -	0,5		1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>			1 раз в год
		1 и более -	0,5		1 раз в год
		Заочный формат:			1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>			1 раз в год
		2 и более -	0,2		1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>			1 раз в год
		2 и более	0,2		1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>			1 раз в год
		2 и более-	0,2		1 раз в год
2.2	Выступление на семинарах и конференциях	Очный формат:			1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>			1 раз в год
		1 и более	0,5		1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>			1 раз в год
		1 и более	0,5		1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>			1 раз в год
		1 и более	0,5		1 раз в год
		Заочный формат:			1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>			1 раз в год
		2 и более -	0,2		1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>			1 раз в год
		2 и более	0,2		1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>			1 раз в год
		2 и более	0,2		1 раз в год
2.3.	Участие в семинарах и конференциях	Очный формат:			1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>			1 раз в год
		2 и более	0,5		1 раз в год

		<i>Республиканский-</i>				1 раз в год
		2 и более	0,5			1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>				1 раз в год
		2 и более	0,5			1 раз в год
		Заочный формат:				1 раз в год
		<i>Международный, всероссийский</i>				1 раз в год
		2 и более	0,2			1 раз в год
		<i>Республиканский-</i>				1 раз в год
		2 и более	0,2			1 раз в год
		<i>Муниципальный-</i>				1 раз в год
		2 и более	0,2			1 раз в год
2.4	Проведение мастер-классов	Очный формат:				1 раз в год
		Есть/Нет	1/0			1 раз в год
2.5	Публикации (сборники, дипломы)	1 и более	1,5			1 раз в год
2.6	Организационно-методическое сопровождение участие педагогов в конкурсах «Сердце отдаю детям», Грантах	«Сердце отдаю детям»:				1 раз в год
		- <i>Районный этап</i>	0,3			1 раз в год
		- <i>Городской этап</i>	0,4			1 раз в год
		- <i>Республиканский, Всероссийский</i>	0,5			1 раз в год
		Гранты	3			1 раз в год
2.7	Организация и участие детей в социально-значимых проектах	Движение первых, акции добра	2			1 раз в год
3	Общественно-полезная работа					
3.1.	Участие в подготовке учреждения к учебному году (уборка, косметический ремонт, участие в субботниках по уборке территории)	Есть/Нет	0,5/0			1 раз в год
3.2	Участие в профсоюзных мероприятиях	Есть/Нет	0,5/0			1 раз в год
3.3	Участие в районных, городских, республиканских массовых мероприятиях (по заданию РОО)	Есть/Нет	1/0			1 раз в год
Итого баллов			50			

5.4 педагог – психолог

Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность измен.	Порядок расчета	Итог. пока-ль
Работа с учащимися с ОВЗ/инвалидностью, оказание помощи различными видами психологической помощи (психодиагностика, консультирование, психокоррекция)	%	80-100	10		Учитывается мероприятия по проведению индивидуальной и групповой работы	
Внедрение современного ассортимента психолого-педагогических образовательных программ, методического инструментария для диагностики (разработка ИОМ, сопровождение)	%	0-20	4	годовая	Учитывается наличие психолого-педагогических рекомендаций и методического диагностического инструментария – общее количество методического инструментария, используемого методистами и педагогами	
Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах, публикации			10	годовая	Учитывается наличие грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов участника	
Диагностирование учащихся с ОВЗ/инвалидностью в объединениях отдела, клубах по различным видам деятельности и педагогическим аспектам			6		Учитываются материалы диагностирования	
Помощь педагогам отдела в диагностировании учащихся с ОВЗ/инвалидностью: - Начальное, - Промежуточное, - Итоговое			4	годовая	Учитываются материалы диагностирования, выступления с анализом диагностирования на педсоветах, перед родителями, индивидуальная работа с родителями по коррекции данных	
Изучение общественного мнения по вопросам социально-педагогической реабилитации: - по спросу услуг, - перспективам развития			3		Учитываются исследовательские материалы	
Обобщение и распространение опыта работы по решению актуальных проблем по сохранению психического, соматического и социального благополучия учащихся и педагогических работников:					Учитывается наличие грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов участника	
на республиканском и межрегиональном уровне	мероприятие	0-N	5	годовая	-Учитывается мероприятия республиканского, межрегионального уровня, в которых принято	

					участие	
на уровне образовательного учреждения, муниципального образования	мероприятие	0-N	3	годовая	– Учитывается мероприятия муниципального уровня, в которых принято участие	
Оказание консультативной помощи педагогическим работникам, родителям по работе с учащимися, др.	по отдельному алгоритму расчета	0-5	10	годовая	– Учитывается количество проведенных консультаций	
Итого –55						

5.5 концертмейстер

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета	Итоговый балл
1	Сохранность контингента	%	55-100	10	годовая	– количество учащихся по состоянию на 15 сентября текущего года Учитывается внутренняя поименная статистика по учебным группам, зафиксированная в журнале	
2.Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях							
Учитывается наличие положений, приказов об итогах, публикаций, дипломов, свидетельств участников среди воспитанников							
	международного, федерального уровня	мероприятие	0-4	4	Годовая	– количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых принято участие	
	республиканского, межрегионального уровня	мероприятие	0-4	4	Годовая	- количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, в которых з принято участие	
	муниципального уровня	мероприятие	0-4	3	годовая	– количество мероприятий муниципального уровня; в которых принято участие	
4	Участие в семинарах, конференциях по вопросам качества дополнительного образования	единиц	0-5	5	годовая	Учитываются приказы по проведению и по итогам проведения мероприятий различного уровня, публикации	
5	Участие в культурно-воспитательных мероприятиях учреждения	единиц	0-7	10	годовая	– количество культурно-массовых мероприятий, в которых принял участие концертмейстер Учитываются планы работы на месяц, года, анализ о проделанной работе зав.орг.массовым отделом	
6	Доля музыкального материала, аранжированного согласно учебной программе	%	0-6	8	годовая	– количество нового аранжированного материала на отчетный период.	

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета	Итоговый балл
7	Обеспечение пополнения и обновления фонда партитур, др. специализированной литературы	%	0-20	6	годовая	Учитывается наличие и постоянное обновление базы данных по фонду партитур и специализированной литературы учреждения	
ИТОГО – 50							

5.6. Деятельность тьютера

№	Критерий	Показатели	Шкала	диапазон	Оценка	Период.
1	Динамика образовательных результатов детей	Участие/заочно/ -0,25 Участие/очно/ -0,5 Призер/заочно -0,5 Призер/очно/ - 1 (Умножается на балл, соответствующий уровню участия.)	муниципальный уровень – 2 балла республиканский– 3 балла федеральный, международный – 4 балла отсутствует-0 (Результаты суммируются по каждому конкурсу, но итог не более максимального балла)	0-9		1 раз в год
2	Научно-методическая экспертная деятельность	Распространение педагогического опыта педагога в профессиональном сообществе через выступления на семинарах, конференциях, проведение мастер-классов	на муниципальном уровне – 2 балл; на республиканском уровне – 4 балла; на российском, международном – 6 балла; отсутствие-0	0-6		годовая
3	Профессиональный рост тьютера	Наличие методических разработок (открытые уроки, методические рекомендации, статьи, проекты, презентации в базе данных учреждения	1-2 разработка- 2балл Более 2-х - 3 балла Отсутствие - 0	0-3		1 раз в год
		Наличие профессиональных публикаций (дистанционных образовательных продуктов), в том числе в сети интернет	1-2 публикации - 1балл Более 2-х - 2 балла Отсутствие-0	0-2		годовая
		Представленность процесса	Наличие -1балл	0-2		годовая

		и результатов реализации образовательной деятельности в пространстве Интернет	обновление- 2 балла Отсутствие -0			
		Реализация педагогических инициатив (открытые уроки, мастер – классы, выступления на семинарах, конференциях, педагогических советах, заседаниях МО и т.п.)	1-2 мероприятия – 1 балл 3-4 мероприятия – 2 балла 5 и более – 3 балла Отсутствие-0	0-3		1 раз в год
		Реализация дополнительной образовательной программы повышенного уровня	экспериментальной программы – 6 балл авторской - 5 балла	5-6		годовая
		Участие в конкурсах образовательных программ, конкурсах методических разработок, проектов	муниципальный уровень – 0,5 балла республиканский, - 1 балл федеральный, международный –4 балла отсутствие-0	0-4		годовая
		Участие в профессиональных конкурсах: «Педагог года», методические кейсы, «Звезды будущего», гранды	муниципальный уровень –2 балл республиканский–4 балла федеральный, международный -6 балла отсутствие-0	0-6		годовая
4	Взаимодействие с родителями	Наличие родительского комитета	наличие– 1 балл отсутствие -0 балла	0-1		годовая
		Организация мероприятий с родителями согласно плану	1-3 мероприятия – 1 балл 4 и более 2 балла Отсутствие-0	0-2		1 раз в год
		Открытые уроки для родителей	1-2 раза в год -1 балл 3 и более -2 балла Отсутствие-0	0-2		1 раз в год
5.	Общественная активность педагога.	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, оформление помещений учреждения, участие в субботниках, в мероприятиях	высокая степень участия - 4 балла; частичная степень участия – 1 балл; низкая степень участия – 0,5 балла не принимает участия- 0 балла	0-4		годовая

6.	Реализации тьютором дополнительных функций	(социально-кооперативной, менеджерской, маркетинговой, функции саморазвития);	высокая степень участия -4 балла; частичная степень участия – 1 балл; низкая степень участия – 0,5 балла не принимает участия- 0 балла	0-4		1 раз в год
7.	Уровень исполнительской дисциплины	Журнал учета -1балл Электронный журнал- 1 балл Личные дела обучающихся – 1 балл Отчетная документация (планы и анализы работы)-1	Своевременно - 1 балл; Хорошо- 0,5 балла Нет- 0 баллов	0-1		годовая
				Итого:55		